



JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL JONAVOS RAJONO BUKONIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS STRUKTŪROS PERTVARKYMO, PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2016 m. birželio 30 d. Nr.1TS-200

Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.43 ir 2.47 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi bei 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 44 straipsnio 4,5 ir 6 dalimis, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu bei 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr.768 patvirtintų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 9, 14 ir 21 punktais bei įgyvendindama Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 metų bendrąjį planą, patvirtintą Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 24 d. sprendimu Nr.1TS-77 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 metų bendrojo plano patvirtinimo“, Jonavos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pertvarkyti iki 2016 m. rugpjūčio 31 d. Jonavos rajono Bukonių pagrindinės mokyklos struktūrą, pakeičiant mokyklos paskirtį iš pagrindinės mokyklos tipo į pagrindinės mokyklos tipo mokyklą - daugiafunkcį centrą.

2. Pakeisti Jonavos rajono Bukonių pagrindinės mokyklos pavadinimą ir vadinti ją taip: Jonavos r. Bukonių mokykla - daugiafunkcis centras.

3. Patvirtinti Jonavos r. Bukonių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatus (pridedama).

4. Įpareigoti Jonavos r. Bukonių mokyklos-daugiafunkcio centro direktorių:

4.1. teisės aktų nustatyta tvarka paskelbti apie 2 punkte nurodytos įstaigos pavadinimo pakeitimą;

4.2. iki 2016 m. rugpjūčio 1 d. raštu informuoti mokinių tėvus (globėjus) apie įstaigos struktūros pertvarkymą ir užtikrinti mokymo sutartyje numatytus mokyklos-daugiafunkcio centro įsipareigojimus mokiniams;

4.3. įregistruoti Jonavos r. Bukonių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatus Juridinių asmenų registre, teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Pripažinti netekusiu galios Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d. sprendimą Nr.1TS-0083 „Dėl Jonavos rajono Bukonių pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Mindaugas Sinkevičius

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos
2016 m. birželio 30 d.
sprendimu Nr. 1TS-200

JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Bukonių mokyklos – daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jonavos r. Bukonių mokyklos – daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) bendrąsias nuostatas, Mokyklos veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos teises ir pareigas, Mokyklos veiklos organizavimą ir valdymą, Mokyklos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Mokyklos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos veiklos priežiūrą ir baigiamąsias nuostatas.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Jonavos r. Bukonių mokykla – daugiafunkcis centras, trumpasis pavadinimas – Bukonių mokykla – daugiafunkcis centras. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190305732.

3. Mokykla įsteigta 1921 m. sausio 17d.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Mokyklos savininkas – Jonavos rajono savivaldybė.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jonavos rajono savivaldybės taryba. Jonavos rajono savivaldybės tarybos kompetencijos:

7.1. Mokyklos nuostatų tvirtinimas;

7.2. Mokyklos direktoriaus priėmimas į pareigas ir atleidimas iš jų;

7.3. sprendimo priėmimas dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

7.4. sprendimo priėmimas dėl Mokyklos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. sprendimo priėmimas dėl Mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. likvidatoriaus skyrimas ir atleidimas arba likvidacinės komisijos sudarymas ir jos įgaliojimų nutraukimas;

7.7. kitų Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimas.

8. Mokyklos buveinė – Jonavos g. 2, Bukonių k., Bukonių sen., Jonavos r., LT-55415.

9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.

11. Mokyklos pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo mokykla – daugiafunkcis centras.

12. Kitos paskirtys: ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, kultūros ir sporto veikla.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos:

14.1. grupinio mokymosi forma, kuri įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

14.2. pavienio mokymosi forma, kuri įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

15. Mokykloje vykdomos švietimo programos:

15.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

15.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

15.3. pradinio ugdymo programa;

15.4. pagrindinio ugdymo programa;

15.5. individualizuota pradinio ugdymo programa;

- 15.6. individualizuota pagrindinio ugdymo programa;
- 15.7. neformaliojo vaikų švietimo ir (ar) suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos;
- 15.8. kitos programos, kurias vykdyti įpareigoja Švietimo ir mokslo ministro įsakymai.
- 16. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.6. kiti teisės aktais nustatyti pažymėjimai.
- 17. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, antspaudą su valstybės herbu ir Mokyklos pavadinimu, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
- 18. Mokykla yra paramos gavėja.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 19. Mokyklos veiklos sritys – švietimas, kultūra ir sportas.
- 20. Mokyklos veiklos rūšys:
 - 20.1. švietimas, klasė 85:
 - 20.1.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, klasė 85.31.10;
 - 20.1.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, klasė 85.10.10;
 - 20.1.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, klasė 85.10.20;
 - 20.1.2.3. pradinis ugdymas, klasė 85.20;
 - 20.1.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, klasė 85.60.
 - 20.1.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, klasė 85.59.
 - 20.2. kitos veiklos rūšys:
 - 20.2.1. bibliotekų ir archyvų veikla, klasė 91.01;
 - 20.2.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, klasė 56.29;
 - 20.2.3. kitas keleivinis sausumos transportas, klasė 49.39;
 - 20.2.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, klasė 55.20.20.
 - 20.2.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, klasė 68.20.
 - 20.2.6. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla 88.99.
 - 20. 3. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, klasė 90;
 - 20. 4. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, klasė 93.
- 21. Mokyklos veiklos tikslas – tenkinti gyvenamosios vietovės įvairių interesų ir amžiaus grupių edukacinius, kultūrinius ir sportinius poreikius, užtikrinant ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą bei neformalųjį švietimą.
- 22. Mokyklos veiklos uždaviniai:
 - 22.1. tenkinti vietos bendruomenės vaikų ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, sudaryti sąlygas ugdytis pagal formaliojo švietimo (pradinio ir pagrindinio) ir neformaliojo švietimo (ikimokyklinio, priešmokyklinio bei kito neformaliojo švietimo) programas;
 - 22.2. siekti geros ugdymo kokybės, sumaniai ir taupiai naudojant turimus išteklius, nuolat vertinant, analizuojant ir planuojant Mokyklos veiklą;

22.3. ugdyti gyvenamosios vietos žmonių bendruomeniškumą, socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą ir toleranciją, atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą ;

22.4. sudaryti sąlygas Mokykloje veikti asociacijai „Bukonių kaimo bendruomenė“;

22.5. skatinti Mokyklos ir vietos bendruomenių narius kurti mokyklą - daugiafunkcij centrą kaip vietos bendruomenės švietimo, kultūros ir sporto centrą.

23. Mokyklos veiklos funkcijos:

23.1. suteikia mokiniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, vykdydama pradinio ugdymo programą, parengtą pagal pradinio ugdymo programos aprašą, pradinio ugdymo bendrąsias programas, bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;

23.2. suteikia mokiniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdo tautinį sąmoningumą, padeda išsiugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, parengtą pagal pagrindinio ugdymo programos aprašą, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;

23.3. padeda vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, vykdydama ikimokyklinio ugdymo programą, parengtą pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus;

23.4. padeda vaikui pasirėngti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą; vykdydama priešmokyklinio ugdymo programą, pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

23.5. tenkina mokinių pažinimo, ugdymosi, saviraiškos poreikius, bendrąsias kompetencijas, padeda jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, vykdydama kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus bendruosius neformaliojo vaikų švietimo programų kriterijus;

23.6. sudaro mokymo ir kitas sutartis;

23.7. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, siekdama geros kokybės rezultatų, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius bei interesus;

23.8. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.9. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja pedagogine patirtimi;

23.12. veikia pagal Mokyklos nuostatus, nusistato Mokyklos darbo tvarkos taisykles, Mokyklos bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

23.13. atlieka Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.14. planuoja, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą;

23.15. teikia švietimo pagalbą Mokyklos bendruomenės nariams (psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, sveikatos priežiūrą Mokykloje, informacinę, konsultacinę ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.16. įvertina mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, nukreipia į pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.17. organizuoja ir vykdo mokinių profesinį orientavimą ir švietimo informacinę pagalbą;

23.18. organizuoja Mokyklos bibliotekos darbą pagal mokinių ir mokytojų poreikius, vykdydama informacines ir edukacines funkcijas;

23.19. sprendžia prevencinio darbo klausimus Mokykloje, vykdydama teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją, įgyvendina šios srities prevencines programas, organizuoja švietimo pagalbos teikimą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovams;

23.20. užtikrina Mokyklos higienos normas;

23.21. organizuoja mokinių maitinimą bei vežiojimą į Mokyklą ir atgal teisės aktų nustatyta tvarka;

23.22. organizuoja vietos bendruomenės sportinę, sveikatingumo skatinimo veiklą;

23.23. bendrauja ir bendradarbiauja su asociacija „Bukonių kaimo bendruomenė“ ir kitomis asociacijomis;

23.24. sudaro sąlygas Mokykloje veikti organizacijoms, dienos bei šeimos centrams Mokyklos ir vietos bendruomenės poreikiams tenkinti;

24.25. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų numatytas funkcijas.

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Mokykla, siekdama savo tikslo, įgyvendindama uždavinius bei atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo ir mokymosi veiklos būdus ir metodus;

25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.3. rengti ir vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius projektus, programas;

25.4. dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ar kitų švietimo institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;

25.5. dalyvauti tarptautinėje švietimo erdvėje, tarptautinėse programose ar kitaip bendradarbiauti su užsienio valstybių švietimo sistemų subjektais, pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis, kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

25.6. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

25.7. dalyvauti mokinių ir jaunimo organizacijose, kurios skatina mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėja kultūrinę ir socialinę brandą, padeda tenkinti jų saviugdos ir saviraiškos poreikius, bei jų veikla neturi prieštarauti Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams;

25.8. organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų vaikams apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

25.10. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas, įkainius, tarifus tvirtina mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

25.11. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;

25.12. įvertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti išvadas bei pasiūlymus Mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims;

25.13. turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir šiuose nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

26. Mokyklos pareigos:

26.1. vykdyti Mokyklos nuostatuose reglamentuotą veiklą;

26.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

26.3. užtikrinti formaliojo švietimo ir neformaliojo švietimo programų vykdymą;

26.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų išipareigojimų vykdymą;

26.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

- 26.6. viešai skelbti informaciją apie Mokyklos veiklą;
- 26.7. užtikrinti geros kokybės švietimą, kultūros, sporto bei kitų paslaugų teikimą;
- 26.8. užtikrinti kitų įstatymų ir teisės aktų numatytų pareigų Mokyklai vykdymą.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

27.1. Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, metinį veiklos planą, Mokyklos ugdymo planą;

27.2. kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

28. Mokyklos direktorius konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktu nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Mokyklos direktoriui ir konkurso direktoriaus pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Jonavos rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.

29. Mokyklos direktoriaus pareigos:

29.1. vadovauti Mokyklos strateginio plano, metinių veiklos planų bei švietimo programų rengimui, juos tvirtinti, vadovauti jų vykdymui;

29.2. nustatyta tvarka skirti ir atleisti mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtinti jų pareigybių aprašymus;

29.3. atsakyti už informacijos teikimą apie Mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, demokratinį švietimo įstaigos valdymą;

29.4. užtikrinti bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.5. skatinti mokyklos darbuotojus;

29.6. inicijuoti Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;

29.7. leisti įsakymus, kontroliuoti jų vykdymą;

29.8. sudaryti darbo grupes, komisijas teisės aktų nustatyta tvarka;

29.9. analizuoti Mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsakyti už Mokyklos veiklos rezultatus;

29.10. kartu su Mokyklos taryba spręsti, ar leisti ant Mokyklos pastatų ar Mokyklos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

29.11. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

29.12. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreiptis į Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

29.13. tvirtinti Mokyklos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.14. užtikrinti Mokyklos bendravimą ir bendradarbiavimą su kitomis vietovėje veikiančiomis įstaigomis, bendrovėmis, organizacijomis, rengiant ir įgyvendinant veiklos planus, programas, projektus;

29.15. bendrauti ir bendradarbiauti su Mokyklą lankančių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), su pagalba mokiniui, mokytojui, mokyklai teikiančiomis įstaigomis, bendrovėmis, organizacijomis, socialiniais partneriais;

29.16. atlikti kitas pareigas numatytas Mokyklos direktoriaus pareigybės aprašyme.

30. Mokykloje veikia metodinė taryba:

30.1. metodinės tarybos veikla organizuojama vadovaujantis demokratijos, kolegialumo, viešumo ir skaidrumo principais;

30.2. metodinės tarybos sudėtį, pirmininką, pavaduotoją, sekretorių trejų metų laikotarpiui tvirtina direktorius, suderinęs su mokytojų taryba;

30.3. metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, jam nesant – pavaduotojas.

30.4. metodinės tarybos kompetencijos:

30.4.1. nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus Mokykloje;

30.4.2. koordinuoti Mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą;

30.4.3. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo institucijomis;

30.4.4. formuoti ir planuoti kartu su Mokyklos vadovais ugdymo turinį;

30.4.5. analizuoti ir planuoti kartu su Mokyklos vadovais ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybės ir ugdymo inovacijų diegimą;

30.4.6. teikti siūlymus Mokyklos vadovams, metodinėms grupėms, Jonavos rajono pedagogų metodiniams būreliams, švietimo pagalbos įstaigoms;

30.4.7. organizuoti metodinę veiklą Mokykloje.

30.5. Metodinės tarybos veiklos organizavimas:

30.5.1. metodinės tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per pusmetį;

30.5.2. posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių;

30.5.3. atviru balsavimu balsų dauguma priimami sprendimai kurie naudojami Mokyklos veiklos tobulinimo planavimui. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Tarybos pirmininkui;

30.5.4. protokolus rašo metodinės tarybos sekretorius;

30.5.5. posėdžiuose gali dalyvauti kviestiniai asmenys.

31. Mokykloje sudaromos metodinės grupės:

31.1. metodinių grupių veikla organizuojama vadovaujantis demokratijos, kolegialumo, viešumo ir skaidrumo principais;

31.2. metodines grupes ir jų sudėtį, pirmininką, pavaduotoją, sekretorių trejų metų laikotarpiui tvirtina direktorius, suderinęs su mokytojų taryba;

31.3. metodinei grupei vadovauja pirmininkas, jam nesant – pavaduotojas;

31.4. metodinių grupių kompetencijos:

31.4.1. nagrinėti ugdymo turinio planavimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus, mokinių ugdymosi pasiekimus;

31.4.2. nustatyti grupių metodinės veiklos prioritetus;

31.4.3. suderinti valandų, skiriamų mokinių ugdymo(si) poreikiams įgyvendinti, neformaliojo ugdymo programas;

31.4.4. konsultuoti mokytojus dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir metodų;

31.4.5. nagrinėti veiklos su klase planavimo ir įgyvendinimo klausimus;

31.4.6. bendradarbiauti su Mokyklos darbuotojais, tėvais, kitų institucijų darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

31.4.7. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais Mokyklos metodinei tarybai, Mokyklos vadovams, mokytojų tarybai;

31.5. metodinių grupių veiklos organizavimas:

31.5.1. metodinės grupės posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius;

31.5.2. posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių;

31.5.3. atviru balsavimu balsų dauguma priimami nutarimai, kurie naudojami Mokyklos metodinės veiklos gerinimui. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso grupės pirmininkui;

31.5.4. protokolus rašo metodinės grupės sekretorius;

31.5.5. posėdžiuose gali dalyvauti kviestiniai asmenys.

32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos direktorius gali sudaryti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, darbo grupes, komisijas.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

33. Mokyklos savivalda grindžiama Mokyklos tikslais, Mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Mokyklos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Mokyklos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Mokyklos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Mokyklos valdymo priežiūrą.

34. Mokyklos taryba (toliau Taryba) – aukščiausioji Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.

35. Mokyklos tarybos rinkimo tvarka:

35.1. Taryboje mokiniai, tėvai ir mokytojai atstovauja lygiomis dalimis. Tarybos sudėtyje – 11 asmenų (3 mokiniai, 3 mokytojai ir 3 tėvai (globėjai, rūpintojai), 2 vietos bendruomenės nariai). Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai bei vietos bendruomenės nariai renkami slaptu balsavimu visuotiniame tėvų susirinkime, mokytojų – slaptu balsavimu mokytojų tarybos posėdyje, mokinių – slaptu balsavimu visuotiniame 5-10 klasių mokinių susirinkime balsų dauguma;

35.2. Tarybos nariai renkami trejų metų kadencijai;

35.3. pirmame Tarybos posėdyje pirmininką iš mokytojų ar tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų atviru balsavimu, balsų dauguma renka tarybos nariai. Mokyklos direktorius negali būti Tarybos pirmininku.

36. Mokyklos tarybos kompetencijos:

36.1. daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams dėl:

36.1.1. Mokyklos strateginių ir metinių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

36.1.2. saugių Mokyklos bendruomenės nariams sąlygų sudarymo;

36.1.3. Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo;

36.1.4. Mokyklos vidaus struktūros koregavimo;

36.1.5. mokymo priemonių užsakymo;

36.1.6. kitų su Mokyklos veikla susijusių klausimų;

36.2. svarsto ir priima sprendimus dėl pritarimo:

36.2.1. Mokyklos strateginiam planui, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, Mokyklos bendruomenės narių elgesio ir etikos normoms, metiniam veiklos planui, ugdymo planui ir kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

36.2.2. Mokyklos direktoriaus metinei veiklos ataskaitai ir ataskaitai apie lėšų panaudojimą;

36.2.3. Mokyklos bendruomenės narių ir savivaldos institucijų teikiamiems klausimams.

36.3. atlieka visuomeninę Mokyklos valdymo priežiūrą:

36.3.1. vertina Mokyklos vadovų veiklą, pareiškiant nuomonę apie jų ketinimus atestuotis;

36.3.2. dalyvauja stebėtojų teisėmis pretendentų atrankoje, priimant mokytoją į darbą, išsakant nuomonę.

36.4. kolegialiai su kitomis Mokyklos savivaldos institucijomis svarsto:

36.4.1. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorės vertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

36.4.2. Mokyklos finansavimo klausimus;

36.4.3. kitus aktualius Mokyklos veiklos klausimus.

37. Tarybos veiklos organizavimas ir sprendimų priėmimo tvarka:

37.1. posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Neeiliniai Tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Tarybos pirmininko, Mokyklos direktoriaus, daugiau negu pusės Mokyklos tarybos narių;

37.2. posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių;

37.3. Tarybos sprendimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams;

37.4. sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Tarybos pirmininkui

37.5. Į posėdžius gali būti kviečiami kiti Mokyklos bendruomenės nariai ir su Mokyklos veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Mokyklos tarybos nariai;

37.6. Taryba už veiklą atsiskaito juos rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams kartą per metus.

38. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

39. Mokytojų tarybos sudarymo tvarka:

39.1. Mokyklos mokytojų tarybą sudaro Mokyklos vadovai, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, pagalbą mokiniui teikiantys specialistai, bibliotekininkas;

39.2. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius, jei jo dėl svarbių priežasčių nėra, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

39.3. sekretorius renkamas posėdyje iš Mokytojų tarybos narių vieneriems metams slaptu balsavimu, balsų dauguma.

40. Mokytojų tarybos kompetencijos:

40.1. Svarsto ir sprendžia mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus dėl:

40.1.1. Mokyklos švietimo programų, ugdymo planų įgyvendinimo;

40.1.2. optimalių ugdymo sąlygų sudarymo, ugdymo turinio atnaujinimo;

40.1.3. Mokyklos strateginio plano, ugdymo planų, metinio veiklos plano ir kitų Mokyklos ugdymo procesą reglamentuojančių dokumentų rengimo;

40.1.4. mokinių ugdymo(si) rezultatų, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, mokinių lankomumo, Mokyklos bendruomenės narių skatinimo ir drausminimo, socialinės veiklos vykdymo, kėlimo į aukštesnes klases;

40.1.5. mokymosi pažymėjimų įteikimo;

40.1.6. kitų nuostatuose nepamintų bendrųjų ugdymo klausimų.

40.2. išklauso ir priima sprendimą dėl Vaiko gerovės komisijos ir pagalbos mokiniui specialistų metinės veiklos ataskaitų;

40.3. priima susitarimus dėl Mokyklos veiklos kokybės tobulinimo prioritetų.

41. Mokytojų tarybos veiklos organizavimas:

41.1. mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tuo metu Mokykloje dirbančių mokytojų tarybos narių;

41.2. posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį;

41.3. neeiliniai mokytojų tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Mokyklos direktoriaus, daugiau negu pusės Mokytojų tarybos narių iniciatyva;

41.4. nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

42. Mokinių klubas – nuolat veikianti Mokyklos mokinių savivaldos institucija, vienijanti Mokyklos mokinius aktualioms Mokyklos veiklos uždaviniais spręsti.

43. Mokinių klubo sudarymo tvarka:

43.1. Mokinių klubo nariais gali būti visi norintys 4-10 klasių mokiniai;

43.2. Mokinių klubą sudaro bent 5 mokiniai, pareiškę norą dalyvauti klubo veikloje.

44. Mokinių klubo kompetencijos:

44.1. svarsto Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus – nuostatus, darbo tvarkos taisykles, mokinių elgesio taisykles, ugdymo planus, veiklos planus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

44.2. aktyviai dalyvauja rengiant Mokyklos šventes, akcijas ir kitus renginius, inicijuoti projektų, programų rengimą ir jų vykdymą;

44.3. analizuoja klasių seniūnų ir kitų mokinių siūlymus įvairiais Mokyklos veiklos klausimais ir teikia siūlymus Mokyklos vadovams, Mokyklos tarybai;

44.4. deleguoja narius į Mokyklos tarybą;

44.5. bendrauja ir bendradarbiauja su visais Mokyklos bendruomenės nariais ir savivaldos institucijomis bei kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

44.6. atstovauja ir reprezentuoja Mokyklą rajono, respublikos ir tarptautiniu mastu įvairiuose renginiuose;

44.7. vykdo savo veiklos sklaidą Mokyklos internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose ir kt.

45. Mokinių klubo veiklos organizavimas:

45.1. Mokinių klubui vadovauja prezidentas, kurį renka Mokinių klubo nariai atviru balsavimu klubo narių susirinkimo metu dvejims mokslo metams;

45.2. Mokinių klubo prezidento siūlymu išrenkamas pavaduotojas ir sekretorius;

45.3. Aukščiausias Mokinių klubo organas yra visuotinis klubo narių susirinkimas;

45.4. Mokinių klubo susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius;

45.5. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų klubo narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsuojant balsai pasidalija po lygiai, lemia prezidento balsas.

46. Tėvų klubas – nuolat veikianti mokyklos vaikų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenės savivaldos institucija, jungianti vaikų ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) aktualiems Mokyklos veiklos uždaviniams spręsti.

47. Tėvų klubo sudarymo tvarka:

47.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tėvų klubą renkami grupės/klasės tėvų susirinkimų metu mokslo metų pradžioje;

47.2. Tėvų klubą sudaro mažiausiai po 1 tėvą iš kiekvienos grupės/klasės (jei yra norinčių, į klubą gali būti išrinkta ir daugiau tėvų);

47.3. Tėvų klubas renkamas 2 mokslo metams;

47.4. Tėvų klubo narį gali atšaukti jį delegavęs grupės/klasės tėvų aktyvas arba klubo nario prašymu, susidarius aplinkybėms, dėl kurių klubo narys negalėtų toliau tęsti darbo tėvų klube (klubo nario vaikui baigus ar palikus Mokyklą, dėl sveikatos, kitų aplinkybių, kurios trukdytų deramai vykdyti klubo nario funkcijas) ir į jo vietą išrinkti naują narį.

48. Tėvų klubo kompetencijos:

48.1. atstovauja visiems Mokyklos vaikų ir mokinių tėvams, priima sprendimus svarbiausiais mokyklos veiklos klausimais;

48.2. inicijuoja šeimos ir Mokyklos bendradarbiavimą, teikia siūlymus Mokyklos tarybai ir administracijai;

48.3. plėtoja Mokyklos bendruomenės kultūrinę, sportinę, sveikatingumo ir kitą veiklą;

48.4. padeda spręsti mokinių sveikatingumo, maitinimo, saugumo, higienos, lankomumo, drausmės ir kitas problemas;

48.5. padeda spręsti ūkinius bei finansinius klausimus, skatina tėvus teikti paramą Mokyklai;

48.6. talkina organizuojant tėvų švietimą, skleidžia švietimo naujoves tėvų bendruomenėje;

48.7. rengia ir svarsto Tėvų klubo nuostatus;

48.8. siekia aktyvaus ir nuoširdaus tėvų dalyvavimo Mokyklos veikloje;

48.9. dalyvauja Mokykloje organizuojamuose renginiuose, programose, projektuose, pagal galimybes juos inicijuoja ir rengia;

48.10. ieško rėmėjų projektų, programų vykdymui;

48.11. atviru balsavimu renka tėvus į Mokyklos tarybą (3 narius) ir Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją (2 narius);

48.12. mokslo metų pabaigoje išklauso Mokyklos tarybos ataskaitą ir įvertina (išreiškia savo nuomonę) jos veiklą;

49. Tėvų klubo veiklos organizavimas:

49.1. Tėvų klubui vadovauja koordinatorius, kurį renka Tėvų klubo nariai atviru balsavimu klubo susirinkimo metu dvejiems mokslo metams;

49.2. Tėvų klubo koordinatoriaus siūlymu išrenkami du jo pavaduotojai ir sekretorius;

49.3. aukščiausias Tėvų klubo organas yra visuotinis narių susirinkimas;

49.4. tėvų klubo susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį;

49.5. susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja 1/3 visų klubo narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsuojant balsai pasidalija po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

50. Mokykloje, iškilus poreikiui ir gavus steigėjo pritarimą, gali veikti ir kitos Mokyklos savivaldos institucijos.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

51. Mokyklos darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, kiti pedagoginę pagalbą teikiantys darbuotojai atestuojami bei kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTAI, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

54. Mokyklos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

55. Mokyklos lėšų šaltiniai:

55.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Jonavos rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

55.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

55.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos paramos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

55.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

56. Mokyklos buhalterinė apskaita vykdoma biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Jonavos rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

59. Mokyklos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Švietimo ir mokslo ministerija ir kitos kontroliuojančios institucijos nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

61. Pranešimus ir informaciją visuomenei apie Mokyklos veiklą skelbia viešai Mokyklos internetinėje svetainėje www.bukoniumokykla.lt.

62. Mokyklos nuostatus, jų papildymus, pakeitimus tvirtina Jonavos rajono savivaldybės taryba.

63. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar vykdoma jos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Mokyklos nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais bei kitais teisės aktais kitais.

PRITARTA

Jonavos rajono Bukonių pagrindinės mokyklos
tarybos 2016 m. gegužės 12 d.
protoliniu nutarimu Nr. 1S-4